

**Аннотация дополнительной профессиональной программы -  
программы профессиональной переподготовки  
«Юриспруденция: хозяйственно-экономические отношения»**

**Цель реализации программы:** формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере правового сопровождения деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства РФ.

**Виды и задачи профессиональной деятельности:**

Виды профессиональной деятельности: правоприменительная, экспертно-консультационная.

Основной вид профессиональной деятельности - правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Основная цель вида профессиональной деятельности: предупреждение нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, снижение риска нарушения, прекращение и устранение нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, развитие конкуренции.

**Задачи профессиональной деятельности:**

- правоприменительная: предупреждение нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, снижение риска нарушения, прекращение и устранение нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, развитие конкуренции;

- экспертно-консультационная: консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов.

**Уровень квалификации** в соответствии и профессиональным стандартом 7.

**Требования к слушателям (категории слушателей):** лица, имеющие высшее образование или получающие высшее образование.

**Цель (планируемые результаты обучения).**

Цель обучения: формирование у слушателей знаний и умений, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере конкурентного права для обеспечения правового сопровождения и контроля соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

В результате освоения программы слушатель должен обладать:

- профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности (ВД) и профессиональных компетенций (ПК)
<b>ВД 1</b>	в правоприменительной деятельности
ПК-1	– способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
ПК-2	– способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
ПК-3	– готовность подготовки юридических документов;
<b>ВД 2</b>	в экспертно-консультационной деятельности;
ПК-4	– способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Слушатель, освоивший программу, должен:

уметь:

- правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств;
- пользоваться методическими приемами, средствами регулирования различных правовых отношений;
- проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения;
- корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве;
- соблюдать основные требования, предъявляемые законодательством к оформлению юридических документов;
- своевременно принимать, надлежаще оформлять и убедительно обосновывать решения, обеспечивая их практическую реализацию;
- аргументировано и понятно излагать позицию.

знать:

- понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации, действующее законодательство;
- законодательство Российской Федерации в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности;
- сущность институтов права, особенности правового статуса различных субъектов права в зависимости от отраслевой принадлежности, особенности правового режима объектов правоотношений; - основные концепции развития различных отраслей права;
- нормы материального и процессуального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов, необходимых для совершения юридических действий, а также защиты законных прав и интересов граждан и других субъектов права;
- основные черты, требования к оформлению, порядок принятия и вступления в силу нормативно-правовых актов.

иметь практический опыт:

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- анализа конституционной, судебной и правоприменительной практики;
- навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов (договоров, актов и проч.);
- навыками системного толкования правовых актов;
- приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности;
- навыками работы и составления юридических документов, а также анализа юридических документов;
- навыками подготовки проектов нормативно-правовых актов, правоприменительных актов, актов толкования правовых норм (с соблюдением соответствующей процессуальной формы и реквизитов).

**Режим занятий:** 8-12 часов в неделю.

**Документ, выдаваемый по результатам освоения программы** – документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Программа разработана на основе **модульно-компетентного подхода** и состоит из 3 модулей.

Модуль I. «Общетеоретические дисциплины: теоретико-правовой цикл».

Модуль II. «Гражданско-правовые отношения: внутриотраслевая характеристика».

Модуль III. «Процессуальные аспекты регулирования гражданско-правовых отношений».

**Трудоемкость обучения:** 516 часов.

**Форма итоговой аттестации:** междисциплинарный экзамен.